



OBEC MALUŽINÁ

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2021

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Malužiná.

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Čl. I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Malužiná. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Čl. II. Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Čl. III. Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Obec môže poskytovať dotácie podľa tohto odseku len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Malužiná sa pre účely tohto VZN považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a/alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. IV.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 200,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 200,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Malužinej.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

Čl. V.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, že nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce
 - h) čestné prehlásenie o tom, že žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie.

V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu, protipožiarnej prevencie a ochrany je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, na vodné a elektriku, na vybavenie, vecné ceny,

- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
- c) odmeny pre cvičiteľov a trénerov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (napr. DoPČ)
- d) úhradu faktúr vystavených SFZ, mimo úhrady pokút, transferov, disciplinárnych konaní a členského do SFZ.

Čl. VI.

Podmienky poskytovanie dotácií na záujmové vzdelávanie detí podľa § 6 ods. 12. písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času na území inej obce.

2. Výška dotácie:

- a) obec môže poskytnúť dotáciu vo výške uvedenej v žiadosti, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v z.n.p., podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.
- b) v prípade, že žiadateľ je zriadený štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou, alebo súkromnou právnickou alebo fyzickou osobou, obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.
- c) dotácia môže byť poskytnutá a žiadateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.

3. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:

- a) za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie, zodpovedá žiadateľ (príloha č.2).
- b) v prípade, že o poskytnutie dotácie požiadajú viacerí žiadatelia na to isté dieťa, a ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.
- c) žiadateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:
 - menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
 - rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
 - súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
 - rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.
- d) žiadateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. novembra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotáciu, vrátane všetkých príloh. V prípade, že žiadosť nebude v stanovenom termíne doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá, prípadne bude krátená v závislosti od účinnosti zmluvy.
- e) obec poskytne žiadateľovi dotácie v nasledujúcich termínoch:
 - do 10. dní od účinnosti zmluvy o dotácii na šesť mesiacov kalendárneho roku (I – VI)
 - do 10. dní od účinnosti zmluvy o dotácii na štyri mesiace kalendárneho roka (IX – XII).
- f) žiadateľ k žiadosti o poskytnutie dotácie na obdobie mesiacov IX – XII príslušného kalendárneho roka predloží kópie žiadostí rodičov o prijatie do CVČ a zoznamu detí v rozhodnutí o prijatí do CVČ. Pokiaľ v iných dokumentoch priložených k žiadosti na prvý polrok nenastali zmeny, nie je potrebné ich dokladať.

Čl. VII. Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Čl. VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto VZN bolo prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Malužinej dňa 02.09.2021, ktoré sa uznieslo na jeho prijatí, pričom bola splnená podmienka na prijatie VZN minimálne 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
4. VZN č. 1/2021 bolo vyvesené na úradne tabuli dňa 03.09.2021 a účinnosť nadobúda 15-tym dňom od vyvesenia na úradne tabuli obce a na webovom sídle obce.
5. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzného nariadenie obce Malužiná č. 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Malužiná zo dňa 20.09.2012.

V Malužinej, 02.09.2021

Ing. Břetislav Chytil
starosta obce, v. r.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE MALUŽINÁ**Oblasť** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb,
9. ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia: Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v €:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu v €:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Suma v €

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
*podpis, pečiatka žiadateľa***Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2021.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č.1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpisat' každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č.2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č.3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila obec Veterná Poruba.

Príloha č.4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č.5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka:	Suma v €:
Výdavky spolu:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné..	€
SPOLU PRÍJMY:	€

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

