

Rokovací poriadok

komisie Obecného zastupiteľstva v Malužinej

na ochranu verejného záujmu

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Komisia Obecného zastupiteľstva v Malužinej na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“) a prejednáva sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 o sťažnostiach, ktoré boli podané v súvislosti s výkonom funkcie starostu, poslanca alebo hlavného kontrolóra.
2. Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon, zákon o sťažnostiach a Zásady postupu pri prejednávaní sťažností, schválené obecným zastupiteľstvom.
3. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

Čl. 2

Zloženie komisie

1. Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods.5 ústavného zákona. Komisia je zložená so zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Komisia má troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v ods.1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá v obecnom zastupiteľstve má najvyšší počet poslancov.
3. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
4. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu
 - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom
 - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom
 - d) smrťou

5. K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenie písomného oznámenia predsedovi komisie.

6. Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme predsedovi komisie.

7. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

8. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznosú odklad.

Čl. 3

Predseda a podpredseda

1. Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí obecné zastupiteľstvo. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí komisia na návrh členov komisie.

2. Predseda:

- a) riadi a organizuje prácu komisie
- b) vedie zasadnutia komisie
- c) zastupuje komisiu navonok
- d) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie
- e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie (podpredsedu)
- f) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zák.č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov vznp.

3. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl.7 a oznámenie podľa čl.8 ods.5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na doručenom tlačive, v uzavretej obálke s označením „Neotvárať – oznámenie“ a s uvedením odosielať a v ľavom hornom rohu obálky.

Čl. 4

Príprava rokovania komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda:

- a) najneskôr do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta doručil do podateľne oznámenie podľa čl.7 ods.1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl.8 ods.1 až 3 ústavného zákona.

b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

2. Pri plnení úloh podľa čl.7 ods.7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá jej zasadnutie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vznp. neurčuje inak.

3. Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

4. Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

5. V prípade podania sťažnosti na výkon funkcie starostu, poslanca, hlavného kontrolóra, komisia postupuje v súlade so zákonom o sťažnostiach a podľa schválených Zásad postupu pri vybavovaní sťažností.

Čl. 5

Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.

2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná, ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.

4. Po schválení programu rokovania, prípade i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.

5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.

6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam, sťažnostiam alebo podnetom.

Čl. 6

Prijímanie uznesení

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

Čl. 7

Záznam z rokovania komisie

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.

2. Výpis u znesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis u znesenia podpisuje predseda.

Čl. 8

Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

1. Písomné oznámenia podávané starostom podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.

2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, sťažností, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.

3. Dokumenty uvedené v ods.2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.

4. Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov vznp. vytvorí obecný úrad.

Čl. 9

Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

1. Informácie o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vznp.

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

3. Rozsah informácií musí byť v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov vznp. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohto zákona ako aj zákona č. 300/2005 Z.z. vznp. Trestný zákon. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.

4. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
2. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha č.1 „Čestné prehlásenie člena komisie“.
4. Obecné zastupiteľstvo schválilo rokovací poriadok Komisie na ochranu verejného záujmu dňa 13.6.2016 uznesením č. 34/2016.

V Malužinej, dňa 13.6.2016

Martin Španko
starosta

Čestné vyhlásenie

člena komisie Obecného zastupiteľstva v Malužinej na ochranu verejného záujmu

Meno, priezvisko, titul

Bydlisko.....

V y h l a s u j e m, ž e

budem podľa zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov vznp. dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými som prišiel do styku ako člen komisie obecného zastupiteľstva v Malužinej na ochranu verejného záujmu a ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu starostu, poslanca a hlavného kontrolóra Obce Malužiná a ktoré sa nesprístupňujú podľa Zásad postupu pri prejednávaní sťažností. Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena komisie obecného zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu, ale aj po jej skončení.

Beriem na vedomie právne následky, ktoré spája s poručením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi Trestný zákon a zákon o ochrane osobných údajov.

V Malužinej, dňa

.....

podpis