



# OBEC MALUŽINÁ

## *Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Malužiná*

Obecné zastupiteľstvo v Malužinej na základe § 9 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vznp. s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vznp., zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vznp. a zákona č. 493/2011 Ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti **určuje tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Malužiná** (ďalej len „Zásady“).

### **Článok I. Účel**

*Tieto zásady upravujú:*

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Malužiná (ďalej len „obec“) (Čl. 2 – Čl. 3)
2. Rozpočtový proces a zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce (Čl. 4 – Čl. 10)
3. Záverečný účet obce (Čl. 11 – Čl. 12)
4. Finančnú kontrolu (Čl. 13 – Čl. 14)
5. Záverečné ustanovenia (Čl. 15).

### **Článok II. Základné ustanovenia**

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu na úrovni nasledovných kategórií ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie:  
príjmy: 110, 120, 130, 140, 150, 190, 210, 220, 230, 240, 250, 290, 310, 320, 330, 340,  
410, 420, 430, 440, 450, 510, 520  
výdavky: 610, 620, 630, 640, 650, 710, 720, 510, 520, 810, 820.
4. Zmeny rozpočtu sa predkladajú na schválenie v členení, v akom bol schválený rozpočet obce.
5. Obec Malužiná zostavuje viacročný rozpočet bez programovej štruktúry.

### **Článok III. Príjmy a výdavky rozpočtu obce**

1. Príjmy rozpočtu obce sú uvedené v §5 zákona
2. Výdavky rozpočtu obce sú uvedené v §7 zákona
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených "VZN Obce Malužiná o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. **Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody (viď Smernica starostu č. 3/2015 o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Malužiná). Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta.
5. **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne (viď vyššie citovaná Smernica č.3/2015).

#### **Článok IV. Rozpočtový proces**

1. Rozpočtový proces riadi starosta obce tak, aby rozpočet bol predložený OZ do 31.12. bežného roku.
2. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) Obecný úrad,
  - b) Starosta,
  - c) Obecné zastupiteľstvo,
3. *Starosta najmä:*
  - a) riadi rozpočtový proces,
  - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
  - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu, a zmeny rozpočtu účelových prostriedkov a zmeny rozpočtu vykonané starostom obce
  - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu
  - e) rozhoduje o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce v zmysle príslušného VZN.
4. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*
  - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
  - b) štvrťročne kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
  - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,
  - f) rozhoduje o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce v zmysle príslušného VZN.
5. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce, vykonáva zmenu rozpočtu účelových prostriedkov zo ŠR
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,

- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva záverečný účet obce,
- e) na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve vznp. a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

## **Článok V.**

### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

- 1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta.
- 2. Zodpovedný zamestnanec obce zostavuje návrh rozpočtu podľa plnenia rozpočtu za bežný rok a podkladov o plánovaných investičných zámeroch obce.
- 3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi .
- 4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje zodpovedný zamestnanec obce so starostom.
- 5. Starosta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- 6. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
- 7. K návrhu rozpočtu a k jeho zmenám dáva stanovisko hlavný kontrolór obce.
- 8. Rozpočtové provizorium sa riadi § 11 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

## **Článok VI.**

### **Peňažné fondy obce**

- 1. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) sociálny fond.
- 2. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka, s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania. Ak obec nemá zriadený iný peňažný fond, je povinná odvieť do rezervného fondu 100% prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rokov.
- 3. **Rezervný fond** sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka, bez súhlasu obecného zastupiteľstva
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,

- e) ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu,
  - f) prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
4. **Sociálny fond**, jeho tvorbu a použitie stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

## Článok VII.

### Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) čl. 7 týchto zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.

Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
3. Zodpovedný zamestnanec obce vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce.
5. Zodpovedný zamestnanec obce zostavuje návrh na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi obce na daný rozpočtový rok.
7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje zodpovedný zamestnanec obce so starostom obce .
8. K zmene rozpočtu dáva stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá na rokovanie OZ spolu s návrhom zmeny rozpočtu. V prípade zmeny rozpočtu starostom a zmien rozpočtu účelových prostriedkov sa stanovisko hlavného kontrolóra pripája k zmene rozpočtu vykonanej starostom, alebo v prípade zmeny účelových prostriedkov vykonanej zodpovedným zamestnancom

## **Článok VIII.**

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta obce je oprávnený vykonať nasledovné rozpočtové opatrenia bez prerokovania v OZ a časového obmedzenia pri jednom rozpočtovom opatrení:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky do výšky 1000 €,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov do výšky 1000 €,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov do výšky 1000 €.
2. Schvaľovaniu orgánmi obce nepodliehajú rozpočtové opatrenia, ktorými sa mení rozpočet obce účelovo určenými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. V týchto prípadoch zodpovedný zamestnanec vypracuje rozpočtové opatrenie, ktoré zaeviduje, a následne informuje starostu, ktorý ho zoberie na vedomie a informuje o tom OZ.
3. O vykonaných rozpočtových opatreniach informuje starosta OZ na najbližšom zasadnutí.

## **Článok IX.**

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom**

1. Starosta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## **Článok X.**

### **Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie**

1. O hospodárnom, efektívnom a účinnom využívaní rozpočtových prostriedkov obce rozhoduje a zodpovedá starosta v rozsahu schváleného rozpočtu obce na príslušné rozpočtové obdobie v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy.
2. Kompetencie orgánov obce pri použití finančných prostriedkov pri nadobúdaní majetku obce a služieb pre obec
  - a) OZ schvaľuje použitie prostriedkov na tento účel pri obstaraní nehnuteľného majetku bez rozdielu jeho nadobúdacej hodnoty, pri nadobúdaní hnutel'ného majetku a služieb nad sumu 5 000 €,
  - b) starosta schvaľuje použitie prostriedkov pri nadobúdaní hnutel'ného majetku a služieb v prípade, ak je nadobúdaný majetok a služby do 5000 €, za podmienky, že finančné prostriedky na jeho obstaranie sú schválené v rozpočte.

## **Článok XI.**

### **Zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta.
2. Zodpovedný zamestnanec obce zostavuje návrh záverečného účtu obce.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN obce o poskytnutí dotácií PO a FO
  - e) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje zodpovedný zamestnanec obce so starostom obce.
5. K návrhu záverečného účtu obce spracuje stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá spolu s návrhom ZÚ na rokovanie OZ.
6. Návrh záverečného účtu obec prerokuje a schváli najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## **Článok XII.**

### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výkonom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## **Článok XIII.**

### **Finančná kontrola**

Finančná kontrola a proces jej vykonania je upravený v samostatnom vnútornom predpise vydanom starostom – Smernica o postupe vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti Obce Malužiná a Pravidlami kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Obce Malužiná schválenými OZ.

## **Článok XIV.**

### **Hlavný kontrolór obce**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu ,
  - b) vypracováva odborné stanovisko k záverečnému účtu,

- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom obce
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) preveruje dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím,
  - f) počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce,
  - g) plní úlohy v súvislosti so zavedením ozdravného režimu a nútenej správy v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu a vo vymedzenom rozsahu MF SR v súvislosti s ozdravným režimom, nútenou správou obce a v prípadoch uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch.

## **Článok XV.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Obec je povinná zverejniť údaje o rozpočte v rozsahu najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Obec je tieto údaje povinná zverejniť do 30 dní po schválení rozpočtu a do 60 dní po skončení rozpočtového roka.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Malužinej.
4. Tieto Zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Malužinej uznesením č. 39/2017 zo dňa 25.9.2017. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Dňom ich účinnosti zaniká účinnosť Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Malužiná, ktoré určilo Obecné zastupiteľstvo v Malužinej dňa 17.9.2015.

V Malužinej dňa 25.9.2017

*Martin Španko*

*starosta*

